

## Лектор: **Шаркаева Ольга Анатольевна**

К.э.н., доцент, аттестованный консультант по налогам и сборам, член Палаты налоговых консультантов, аттестованный профессиональный бухгалтер, аттестованный преподаватель ИПБ России, ведущий специалист консалтинговой компании.

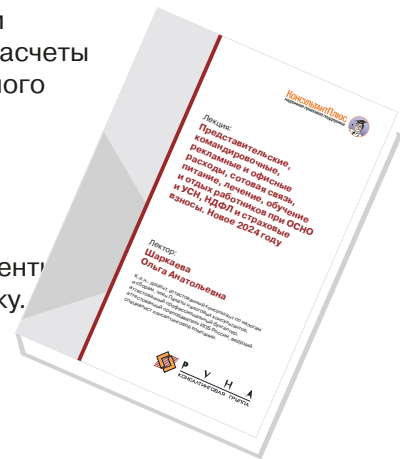
# Представительские, командировочные, рекламные и офисные расходы, сотовая связь, питание, лечение, обучение и отдых работников при ОСНО и УСН, НДФЛ и страховые взносы. Новое 2024 году

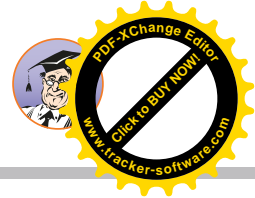
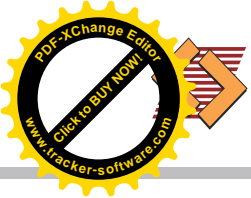
[seminar@cons45.ru](mailto:seminar@cons45.ru) Телефон 8-909-149-05-75 Анастасия ( viber)

**дата проведения**  
23 апреля 2024 года  
с 12:00 до 16:00

### План лекции

- 1. Служебная командировка. Понятие служебной командировки.** Сроки командировки. Запрет на командировки. Разъездной характер работы. В чем отличие командировки и разъездного характера работы? Как совместить и не запутаться. Какие документы необходимо оформить? Командировка дистанционного работника.
- 2. Документальное оформление командировок.** Приказ (распоряжение) о направлении работника (работников) в командировку. Служебное поручение для направления в командировку и отчет о его выполнении как элемент внутреннего контроля.
- 3. Оплата труда в командировке.** Оплата проезда в командировку и обратно. Как избежать необоснованных претензий со стороны контролеров. Проезд в выходной день — на что обратить особое внимание в свете позиции ВС РФ.
- 4. Организация расчетов по подотчетным суммам:** основные правила и требования (нормативные документы, организация документооборота, материальная ответственность и условия ее возникновения). Выдача денег в подотчет. Учитываем изменения законодательства и новые указания БАНКА РОССИИ. Расчеты с использованием банковской картой. Ужесточение антиотмывочного закона — что необходимо учесть. Авансовый отчет. Как правильно отчитаться по подотчетным суммам, с учетом изменения законодательства. Чем может обернуться нарушение срока представления отчета?
- 5. Возмещение расходов на командировки.** Первичные документы по командировке. Бухгалтерский учет расходов на командировку. Экономическая обоснованность затрат на командировки с учетом разъяснений контролирующих органов. Суточные.





- 6. Расходы в командировке.** Расходы на проезд. Электронный билет как первичный документ — новая официальная позиция ФНС. Проезд в командировку на служебном транспорте. Проезд в командировку на личном транспорте. Аренда автотранспорта или личного жилья в командировке, сотовая связь. Иные расходы, производимые в командировке.
- 7. Зарубежные командировки.** Валютное регулирование по командировочным или представительским расходам.
- 8. Налогообложение командировочных расходов:** налог на прибыль, НДС, НДФЛ и страховые взносы — особенности 2024 года. Командировочные расходы при применении специальных налоговых режимов. Перспективы изменения законодательства.
- 9. ГПД.** Компенсация проезда и проживания лицам, работающим по гражданско-правовому договору. Особенности 2024г.
- 10. Работа с самозанятыми:** на что обратить внимание, чтобы минимизировать риски переквалификации договоров.
- 11. Представительские расходы.** Состав, порядок документального оформления, налогообложение.
- 12. Рекламные расходы.** Понятие, бухгалтерский учет и налогообложение. Нормируемые и ненормируемые расходы.
- 13. Расходы на обучение, лечение, отдых сотрудников.**
- 14. Ответы на вопросы**

**Стоимость точки доступа - 3600 рублей**

