




СЕМИНАР

 **8 апреля 2024 г.**  
с 12:00 до 16:00.

**Практикум для кадровика:  
должностная инструкция и ПВТР  
как управленческие локальные  
нормативные акты работодателя.  
Порядок разработки и внесения  
изменений, актуализации с учетом  
изменений 2023-2024 годов**

 Точка доступа - 2200 Рублей

 [seminar@cons45.ru](mailto:seminar@cons45.ru)

**КОНЮХОВА Евгения Владимировна**



5 часов для  
сертификата  
ИПБ России



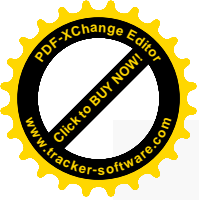
Сертификат ЦО  
«ЭЛКОД»

**Телефон 8-909-149-05-75 Анастасия**

## Лектор

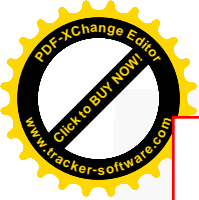


**КОНЮХОВА Евгения Владимировна** –  
юрист по трудовому праву, ведущий  
эксперт-консультант по трудовому  
законодательству и кадровому  
делопроизводству ООО «ЭЛКОД»



## Программа

1. Перечень всех изменений, которые нужно внести в ПВТР с учетом требований трудового законодательства с 01.01.2023.
2. Практические рекомендации к содержанию ПВТР для целей управления дисциплиной труда: отражение каких вопросов необходимо проверить в ПВТР работодателя в целях предупреждения правовых, репутационных и инспекционных рисков работодателя.
3. Управление дисциплиной труда в системе кадровой безопасности работодателя. ПВТР, должностные инструкции, трудовой договор как инструменты управления дисциплиной труда.  
Работа «на опережение» при разработке ЛНА и должностных инструкций: профилактика рисков работодателя.
4. Случаи обязательного применения работодателями профессиональных стандартов. Как не запутаться в понятиях «трудовая функция» для целей применения профстандарта и для целей включения в трудовой договор, в чем отличие. Какие разделы профстандарта обязательны или рекомендательны для применения работодателями.
5. Должностная инструкция как локальный нормативный акт работодателя, устанавливающий требования к квалификации.
6. Требования к форме, структуре должностной инструкции. Определение ответственных лиц за разработку должностной инструкции. Стандарт по разработке должностных инструкций у работодателя.
7. Порядок ознакомления работников с должностной инструкцией.
8. Решение вопроса об объеме применения профессиональных стандартов при разработке должностных инструкций.
9. Внесение изменений в должностную инструкцию: тонкая грань между поручением работнику другой работы и уточнением должностных обязанностей.



## После обучения вы получите

### **Раздаточный материал**

Авторский раздаточный материал

**5 часов для сертификата ИПБ России**

**Ссылки на КонсультантПлюс**

### **Сертификат ЦО «ЭЛКОД»**

Сертификат о прохождении обучения в Центре образования «ЭЛКОД»

5 часов для членов ИПБ России в зачет получения сертификата ежегодного повышения квалификации

Ссылки на документы в

---

### **Видеозапись**

Ссылка на видеозапись станет доступна в течение 5 рабочих дней с момента проведения мероприятия

СПС «КонсультантПлюс» по обсуждаемой теме