



Лектор:

**СКОБЕЕВА
Елена Игорьевна**

юрист по трудовому праву ООО
«ЭЛКОД»

Дата проведения
8 апреля 2025 года
с 12:00 до 16:00

Стоимость 3800р. / **3420р.***

***Скидка 10% предоставляется пользователям системы КонсультантПлюс**

Спрашивали? Отвечаем!

Ключевые аспекты ведения бумажных и электронных трудовых книжек

План лекции

1. Бумажные трудовые книжки.

- Основные правила ведения бумажных трудовых книжек. Когда используем бумажную версию?
- Вносим самые популярные записи.
- Исправляем ошибки.
- Выдача трудовой книжки при увольнении и при переходе на электронный вариант.
- Дубликат: когда и кому требуется? Как заполняем?

2. Электронная трудовая книжка - Сведения о трудовой деятельности. Подраздел 1.1 ЕФС-1. СТД-Р. СТД-СФР.

- ЕФС-1: когда, куда и как подаем?
- Правила заполнения формы подраздела 1.1 ЕФС-1.
- Проблемный вопрос - код ОКЗ: как определить?
- Ответственность за нарушения, связанные с подачей подраздела 1.1. ЕФС-1.
- СТД-Р и СТД-СФР: когда и как использовать?

**Телефон для регистрации на семинар: 8-912-520-54-52,
e-mail: seminar@cons45.ru**