



Лектор:
**КОЛЕСНИКОВА
Яна Александровна**

*ведущий юрист по трудовому праву
отдела оперативного
консультирования ООО «ЭЛКОД»*

ТРОЯКОВА Елена

Александровна *ведущий
эксперт Центра повышения
квалификации КонсультантПлюс ООО
«ЭЛКОД»*

Дата проведения
8 сентября 2025
с 12:00 до 16:00



Стоимость 3800р. / 3420р.*

***Скидка 10% предоставляется пользователям системы КонсультантПлюс**

Работник «на дистанции»: особенности трудовых взаимоотношений и нюансы кадрового документооборота. Алгоритмы лучших решений с КонсультантПлюс

План лекции

1. Дистанционная работа: основные виды (постоянная и временная, комбинированная и «экстренная»); разница и порядок оформления при приеме на работу.
2. Порядок перевода на дистанционную работу с учетом судебной практики.
3. Дистанционная работа и разъездной характер работы: что учесть в работе.
4. Дистанционная работа руководителя организации.
5. Дистанционная работа за границей: подходы Роструда и Минфина РФ, судебная практика.
6. Дистанционная работа иностранных граждан в РФ в том числе из-за границы.
7. Дистанционная работа в отпуске по уходу за ребенком.
8. Учет рабочего времени и режим рабочего времени дистанционного работника.
9. Охрана труда дистанционных работников, обязанности работодателя.
10. Порядок взаимодействия с дистанционным работником. Применение кадрового электронного документооборота в отношении дистанционных работников.
11. Дисциплинарная ответственность дистанционных работников: порядок привлечения и оформление кадровых документов, судебная практика.
12. Порядок компенсации расходов дистанционному работнику при использовании личного

Регистрация на семинар: 8-912-520-54-52  ,
e-mail: seminar@cons45.ru

оборудования.

13. Особенности увольнения дистанционного работника, в том числе по специальным обстоятельствам. Порядок оформление кадровых документов и судебная практика.

14. Дистанционная работа - оформление и учет: эффективные алгоритмы действий в КонсультантПлюс, проверенные на практике.