



Лектор:
КОНЮХОВА
Евгения Владимировна
*юрист по трудовому праву, ведущий
эксперт-консультант по трудовому
законодательству и кадровому
делопроизводству*

Дата проведения
14 апреля 2025 года
с 12:00 до 16:00

Стоимость 3800р. / **3420р.***

***Скидка 10% предоставляется пользователям системы КонсультантПлюс**

Кадровое делопроизводство с нуля: практикум по восстановлению кадровых документов работодателей

План лекции

1. Организация кадрового делопроизводства и документальное подтверждение приема-передачи дел.
2. Перечень первоочередных действий кадровика на новом месте работы. Практические рекомендации к организации кадрового делопроизводства на новом месте работы.
3. Обязательные локальные нормативные акты работодателя, которые подлежат восстановлению или проверке в первую очередь. На какие вопросы обратить внимание в ПВТР и при необходимости внести изменения.
4. Регистрационная система: обязательные журналы регистрации и их ведение.
5. Проверка и восстановление документов при приеме работников на работу. Трудовой договор: форма, обязательные и дополнительные условия трудового договора. Практикум по составлению условий трудового договора. Идеальный трудовой договор - какой он. Восстановление потерянного трудового договора. Практические рекомендации шаблон формулировки дополнительного соглашения при изложении трудового договора в новой редакции. Чек-лист проверки трудового договора.
6. Порядок внесения изменений в трудовой договор. Оформляем временные и постоянные переводы. Порядок внесения изменений в должностную инструкцию работника.
7. Общие правила оформления прекращения трудового договора: приказ об увольнении, выдача трудовой книжки, окончательный расчет работника.
8. Необходимый перечень кадровых документов для соблюдения требований трудового законодательства.

Телефон для регистрации на семинар: **8-912-520-54-52,**
e-mail: **seminar@cons45.ru**