



Лектор:

Букина Ольга Александровна

К.э.н., практикующий аудитор, налоговый консультант, аттестованный преподаватель Палаты Налоговых консультантов, преподаватель Учебно-методического центра «Бухучет и аудит» НИУ «Высшая школа экономики», преподаватель УМЦ по обучению и переподготовке аудиторов и бухгалтеров при РЭА им. Г. В. Плеханова, преподаватель кафедры экономической теории ГАСИС. Специальность - бухгалтерский учет, налогообложение, аудит. Автор многочисленных статей, в том числе в журналах «Бухгалтерский бюллетень», «Налоговая политика и практика», «Финансовая газета». Тематика статей — разбор практики решения налоговых споров, бухгалтерский учет в строительстве, анализ отдельных участков учета. Автор книги «Азбука бухгалтера. От аванса до баланса», выдержавшей 25 изданий.

Документооборот в бухгалтерии (счета-фактуры, УПД, регистры бухгалтерского и налогового учета, «первичка»). Правила нового ФСБУ 27/2021

дата проведения

16 мая 2022 года

с 12:00 до 17:00

План лекции

1. Актуальные вопросы в работе с первичкой:

- Как «пережить» удаленку: профессионалы предлагают «новый» способ документирования.
- Есть ли место сканам в бухгалтерской документации. Разбираемся в практической ситуации.
- Факсимильная подпись на первичном документе: есть ли риски.
- Доверенность в электронном виде.
- Новая форма путевого листа: введены два новых показателя.
- Немного о счетах фактурах: почему налоговикам не нравятся дубликаты, исправление счета-фактуры с подписью другого руководителя, какие ошибки никогда нельзя делать в счетах-фактурах.
- Гражданско-правовые последствия переписки.
- Новые сроки хранения первичных документов.

2. Новые электронные документы: нюансы, которые помогут снизить риски перехода на ЭДО.

- В каких случаях составление первички на отгрузку в электронной форме обязательно.
- Утверждена новая форма ТН: решаем вопрос с обязательностью ее применения. Что и зачем планируется хранить в государственном ресурсе сведений из ТН.
- Изменения в учете и документообороте организаций и ИП в связи с прослеживаемостью товаров. Передача данных в систему прослеживаемости.

3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете».

- Соотношение требований ФСБУ 27/2021 с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете».
- Документальное оформление фактов хозяйственной жизни. Понятие оправдательных документов, и их использование при оформлении факта хозяйственной жизни.
- Своевременность документального оформления, оформление связанных, длящихся, повторяющихся, стандартизированных фактов хозяйственной жизни.
- Требования к системе регистров бухгалтерского учета.
- Дата составления первичного учетного документа и ее соотношение с датой факта хозяйственной жизни.
- Корректировка электронных документов.
- Корректировка бумажных документов.
- Корректировка регистров бухучета.
- Обеспечение «документальной» безопасности.
- Понятие документооборота в бухучете. Требования к организации документооборота.
- Документооборот в условиях удаленной работы. Обеспечение документооборота.
- Оптимизация документооборота.

4. Ответы на вопросы.

Стоимость точки доступа - 2600 рублей

