

**Лектор:**  
**Шаркина Ольга Анатольевна**

К.э.н., доцент, аттестованный консультант по налогам и сборам, член Палаты налоговых консультантов, аттестованный профессиональный бухгалтер, аттестованный преподаватель ИПБ России, ведущий специалист консалтинговой компании.

[seminar@cons45.ru](mailto:seminar@cons45.ru) Телефон 8-909-149-05-75 Анастасия ( viber)

# Командировки, представительские расходы, расходы с подотчетными лицами. Учет не подтвержденных расходов по командировкам

дата проведения  
19 сентября 2023 года  
с 12:00 до 16:00

## План лекции

### 1. Служебная командировка.

- Понятие служебной командировки.
- Сроки командировки. Запрет на командировки.
- Разъездной характер работы.
- В чем отличие командировки и разъездного характера работы?
- Как совместить и не запутаться.
- Какие документы необходимо оформить?
- Командировка дистанционного работника.

### 2. Документальное оформление командировок.

- Приказ (распоряжение) о направлении работника (работников) в командировку.
- Служебное поручение для направления в командировку и отчет о его выполнении как элемент внутреннего контроля.

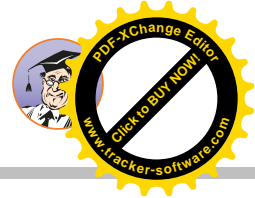
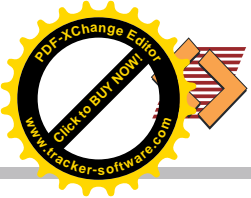
### 3. Оплата труда в командировке.

- Оплата проезда в командировку и обратно.
- Как избежать необоснованных претензий со стороны контролеров.
- Проезд в выходной день — на что обратить особое внимание в свете позиции ВС РФ.

### 4. Организация расчетов по подотчетным суммам: основные правила и требования (нормативные документы, организация документооборота, материальная ответственность и условия ее возникновения).

- Выдача денег в подотчет.
- Учитываем изменения законодательства и новые указания БАНКА РОССИИ.
- Расчеты с использованием банковской картой.
- Ужесточение антиотмывочного закона — что необходимо учесть.
- Авансовый отчет.
- Как правильно отчитаться по подотчетным суммам, с учетом изменения законодательства.
- Чем может обернуться нарушение срока представления отчета?





**5. Расходы в командировке.**

- Расходы на проезд.
- Электронный билет как первичный документ — новая официальная позиция ФНС.
- Проезд в командировку на служебном транспорте.
- Проезд в командировку на личном транспорте.
- Аренда автотранспорта или личного жилья в командировке.
- Расходы на проживание.
- Иные расходы, производимые в командировке.

**6. Возмещение расходов на командировки.**

- Первичные документы по командировке.
- Бухгалтерский учет расходов на командировку.
- Экономическая обоснованность затрат на командировки с учетом разъяснений контролирующих органов.
- Суточные.
- Расходы без подтверждающих документов.

**7. Налогообложение командировочных расходов.**

- Налог на прибыль, НДС, НДФЛ и страховые взносы — особенности 2023 года.
- Командировочные расходы при применении специальных налоговых режимов.

**8. Зарубежные командировки.**

**9. ГПД.**

- Компенсация проезда и проживания лицам, работающим по гражданско-правовому договору.
- Особенности 2023 г.

**10. Представительские расходы, в том числе произведенные во время командировки.**

**11. Ответы на вопросы**

**Стоимость точки доступа - 2900 рублей**

